

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С. Маслов

«29» июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ТРЕБОВАНИЯХ
К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И
ОФОРМЛЕНИЮ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, актуализации и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) специальностей/профессий, реализуемых в Колледже.

1.2. Разработка, актуализация и реализация ООП СПО осуществляется Колледжем самостоятельно с соблюдением требований, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан в области разработки и реализации ООП СПО; с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации):

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

-Приказ Минобрнауки России от _____ №____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности код наименование*»;

-Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № «Об утверждении профессионального стандарта «.» (*при наличии*)

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года №513 (в последующей редакции) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779);

-Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №148н «Об утверждении уровней квалификации в

целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования и примерных программ учебных дисциплин для профессий и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 2015 г.;

- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ (в последующей редакции) «Об образовании»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»

- Техническое описание компетенции(й) «_____» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills);

- иная нормативно-правовая документация в области профессионального обучения;

- Устав ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж);

- локальные нормативные акты ГАПОУ «БСТК», регламентирующие проектирование, планирование, организацию и осуществление образовательной деятельности, взаимодействие участников образовательных отношений профессиональной образовательной организации.

1.3. ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии/специальности код наименование*, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

1.4. ООП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии/специальности соответствующими цикловыми комиссиями с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов, международных стандартов в области подготовки кадров.

1.5. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.6. Основная образовательная программа специальности/профессии имеет титульный лист (*Приложение 1*), оборотную сторону титульного листа (*Приложение 2*), следующее содержание (*Приложение 3*):

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы (*Приложение 4*)

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника (*Приложение 5*)

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной програм-

мы (Приложение 6)

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 2.1. Учебный план.
- 2.2. Календарный учебный график.
- 2.3. Рабочая программа воспитания.
- 2.4. Календарный план воспитательной работы.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы (Приложение 7).

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
- 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы (Приложение 8).

Приложения

1.8. Основная образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, воспитательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников Колледжа.

1.9. ООП СПО принимается на заседании Педагогического Совета, утверждается директором и согласуется с работодателем. Работодатель оформляет экспертное заключение в соответствии с *Приложением 9*.

1.10. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГЭСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

2. Общая характеристика ООП СПО

2.1. Цель ООП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с

требованиями ФГОС СПО по специальностям/профессиям.

2.2. Целью ППКРС/ППССЗ в области развития личностных качеств является формирование у обучающихся общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

2.3. Целью ППКРС/ППССЗ в области обучения является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

2.4. Квалификация(ии), присваиваемая(ые) выпускникам образовательной программы, (указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО).

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

2.5. Форма обучения указывается в соответствии с п. 1.5 ФГОС СПО.

2.6. Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации ... - ... академических часов; по квалификации ... - ... академических часов указывается в соответствии с п. 2.1 ФГОС СПО.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации, указывается в соответствии с п. 1.10 ФГОС СПО.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *академических часов, со сроком обучения указывается как в п. 2.1 ФГОС СПО.*

2.7. Основная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.8. Основными пользователями ООП СПО являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения Колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальностям/профессиям;
- администрация Колледжа;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2.9. При формировании ООП СПО Колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ООП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения студентами в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению, к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу студентов;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

2.10. Практика (учебная и производственная) организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка не является компонентом ООП СПО.

2.11. Реализация ООП СПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами: по ППКРС - имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля); по ППССЗ - имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей профессионального цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

2.12. ООП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

2.13. Реализация ООП СПО обеспечивается выполнением студентами лабораторных работ, практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

2.14. Качество освоения ООП СПО, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации в рамках балльной (оценочной) системы успеваемости студентов Колледжа.

2.15. Колледж при необходимости обновляет ООП СПО с учетом новых требований в законодательстве и научно-технического прогресса.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников указывается в соответствии с п. 1.14. ФГОС СПО (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалифи-

кациям:

В программе таблица заполняется по всем указанным в п. 1.1. ФГОС квалификациям (сочетаниям квалификаций). В случае наличия только одной квалификации или одного сочетания квалификаций в таблице сохраняется только один столбец. В программе образовательной организации данный пункт заполняется с учетом выбранной траектории с указанием только тех модулей, которые выбраны для освоения. Программы данных модулей должны присутствовать в основной образовательной программе (в программе образовательной организации данный пункт заполняется с учетом выбранной траектории с указанием только тех модулей, которые выбраны для освоения. Программы данных модулей должны присутствовать в основной образовательной программе).

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/сочетания квалификаций (берется из п. 1.1 ФГОС)			
		Квалификация/сочетания квалификаций (выбрать из п. 1.1 ФГОС)	Квалификации/сочетания квалификаций (выбрать из п. 1.1 ФГОС)		
Наименования выбрать из п. 3.3 ФГОС		осваивается			
		осваивается			
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		Наименования квалификаций, указанных в приложении ФГОС СПО. В программе образовательной организации указываются только квалификации, осваиваемые в рамках данного модуля. (заполняется только для программ ПССЗ).			

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции (компетенции формулируются как во ФГОС. Особое внимание к ОК 06, ОК 11)	Знания, умения (приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)).
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать

		<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>; стандарты</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружаю-	<p>Умения: соблюдать нормы эколо-</p>

	щей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	гической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы)
Указывается наименование основного вида деятельности	ПК 1.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
		Знания:
		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
		Практический опыт:
		Умения:
	ПК 2.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
Выполнение работ (данный модуль формируется образовательной организацией в соответствии с	Наименование квалификации (указываются требования к результатам по каждой из квалификаций, указанных во ФГОС)	Умения:
		Знания:

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
	ЛР 1
	ЛР 2
	ЛР 3
	ЛР 4
	ЛР 5
	ЛР 6
	ЛР 7
	ЛР 8
	ЛР...

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП СПО

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ООП СПО Колледжа, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. Учебный план утверждается директором Колледжа.

5.1.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ООП специальностей/профессий Колледжа:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

5.1.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:

- для ФГОС СПО ТОП-50:
 - обязательная учебная нагрузка студентов при освоении ООП включает обязательную аудиторную нагрузку, все виды практики в составе модулей, консультации и промежуточную аттестацию;
 - вариативная часть при освоении ООП включает обязательную аудиторную нагрузку, все виды практики в составе модулей, консультации и промежуточную аттестацию;
 - объем образовательной программы включает в себя обязательную и вариативную части;
 - объем аудиторной учебной нагрузки студентов при освоении ООП составляет 32-36 академических часов в неделю;
 - обязательная часть составляет 70% от общего объема времени, отведенного на освоение программы, 30% отводится на вариативную часть для возможности расширения основных видов деятельности.
- для ФГОС СПО 3 поколения:
 - обязательная учебная нагрузка студентов при освоении ООП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
 - максимальная учебная нагрузка студентов включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
 - максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов при освоении ООП составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет до 18 часов в неделю;
- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ООП, проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и реализуется на основании заключённых договоров с предприятиями (организациями);
- консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного студента на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

5.1.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

5.1.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ООП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

5.1.6. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля обосновывается в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ООП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

5.1.7. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ООП обосновывается в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ООП сформулированы требования к освоению профессиональных компетенций.

5.1.8. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ООП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

5.1.9. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году (если иное не предусмотрено ФГОС).

5.1.10. Промежуточная аттестация может быть организована как централизованно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

5.1.11. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений студента производится при помощи балльной (оценочной) системы аттестации студентов колледжа.

5.1.12. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференциро-

ванного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля, или определяется объемом часов в учебных планах по ТОП-50.

5.1.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

5.1.14. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

5.1.15. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы - дифференцированный зачет;
- по МДК - дифференцированный зачет или экзамен. Возможно проведение комплексного экзамена по нескольким МДК в составе одного профессионального модуля;
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля;
- по профессиональному модулю — экзамен по модулю (квалификационный). В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям.

5.1.16. При реализации ФГОС среднего общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ООП по специальности/профессии СПО.

5.1.17. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной профессией (специальностью);
- формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен.

По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет — по окончании освоения дисциплины;

- обязательные экзамены - по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) - в устной.

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной об-

разовательной программы по профессии (специальности). Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

5.1.18. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По рабочей профессии проводится демонстрационный экзамен. ГИА определяется в зависимости от реализации ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП-50.

5.1.19. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.1.20. Структура учебного плана:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- график учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

5.1.21. Сводные данные по бюджету времени содержат полное количество недель обучения по профессии (специальности) с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

5.1.22. Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов по модулю (квалификационных), вводятся обозначения: Э* (комплексный), Эк (квалификационный), ДЭ (демонстрационный экзамен).

5.1.23. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

5.2. Календарный график учебного процесса

5.2.1. Календарный график учебного процесса составляется по всем курсам обучения и утверждается директором Колледжа сроком на один учебный год.

5.2.2. Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность, продолжительность, а также чередование теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

5.2.3. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучаю-

щихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

5.3.2. Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.3. Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с Положением «О разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ГАПОУ «БСТК».

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы разрабатывается в соответствии с Положением «О разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ГАПОУ «БСТК».

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия).

Мастерские:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия).

Спортивный комплекс (образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом).

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

Для реализации программы по сочетаниям квалификаций (квалификации) необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений.

По сочетанию квалификаций (квалификации)... *(перечисляются лаборатории /мастерские, относящиеся только к данной позиции)*

По сочетанию квалификаций (квалификации)...

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по *профессии (специальности)*

Образовательная организация, реализующая программу по *профессии/специальности*, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из лабораторий) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества. Перечисляется для каждой из лабораторий.

6.1.4. Оснащение мастерских

Мастерская «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест, обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества. Перечисляется для каждой из мастерских.

6.1.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских Колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «_____» (или их аналогов) *(вписать соответствующее)*.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

6.1.6. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть

профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд Колледжа должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются Колледжем.

6.3.2. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____ (указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

6.4.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

6.4.3. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____ (указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.4.4. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____ (указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы *(Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов)*.

6.5.2. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работ-

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность

При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.

Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол № 8 от «23» июня 2021 г.

Положение принято решением педагогического совета колледжа

Протокол № 7 от «28» июня 2021 г.

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ОАО «Позитив – 8»
_____ Е.С. Жукова

«____» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»
_____ А.С. Маслов

«____» августа 2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Квалификация выпускника

Специалист по поварскому и
кондитерскому делу

Организация-разработчик: Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский
строительно-технический колледж» Республика Татарстан

Экспертная организация:

ОАО «Позитив – 8»

Приложение 2

Основная образовательная программа среднего профессионального образования
по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело рассмотрена на заседании
цикловой комиссии естественнонаучного профиля

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель ЦК _____ О.Н. Болотова

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «...»

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «.»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации *по профессии/специальности*

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация(*ии*), присваиваемая(*ые*) выпускникам образовательной программы: ... *(указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО)*.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: *указывается в соответствии с п. 1.5 ФГОС СПО*.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации ... - ... *академических часов*; по квалификации ... - ... *академических часов*. *(указывается в соответствии с п. 2.1 ФГОС СПО)*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации - .. *(указывается в соответствии с п. 1.10 ФГОС СПО)*

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *академических часов, со сроком обучения. год. месяцев*. *(указывается как в п. 2.1 ФГОС СПО)*

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников указывается в соответствии с п. 1.14. ФГОС СПО (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

В программе таблица заполняется по всем указанным в п. 1.1. ФГОС квалификациям (сочетаниям квалификаций). В случае наличия только одной квалификации или одного сочетания квалификаций в таблице сохраняется только один столбец. В программе образовательной организации данный пункт заполняется с учетом выбранной траектории с указанием только тех модулей, которые выбраны для освоения. Программы данных модулей должны присутствовать в основной образовательной программе (в программе образовательной организации данный пункт заполняется с учетом выбранной траектории с указанием только тех модулей, которые выбраны для освоения. Программы данных модулей должны присутствовать в основной образовательной программе).

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.1 ФГОС)			
		Квалификация/ сочетания квалификаций (выбрать из п. 1.1 ФГОС)	Квалификации/ сочетания квалификаций (выбрать из п. 1.1 ФГОС)		
<i>Наименования выбрать из п. 3.3 ФГОС</i>		осваивается			
		осваивается			
<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>		Наименования квалификаций, указанных в приложении ФГОС СПО. В программе образовательной организации указываются только квалификации, осваиваемые в рамках данного модуля. (заполняется только для программ ПССЗ).			

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции (компетенции формулируются как во ФГОС. Особое внимание к ОК 06, ОК 11)	Знания, умения (приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)).
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором придется работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности</p>

		коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>; стандарты</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i></p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятель-</p>

		ности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование Компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы)
Указывается наименование основного вида деятельности	ПК 1.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	ПК 2.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
Выполнение работ (данный модуль формируется образовательной организацией в соответствии с	Наименование квалификации (указываются требования к результатам по каждой из квалификаций, указанных во ФГОС)	Умения:
		Знания:

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспита-
	ЛР 1
	ЛР 2
	ЛР 3
	ЛР 4
	ЛР 5
	ЛР 6
	ЛР 7
	ЛР 8
	ЛР...

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия).

Мастерские:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации **(в случае наличия)**.

Спортивный комплекс (образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом).

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

Для реализации программы по сочетаниям квалификаций (квалификации) необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений.

По сочетанию квалификаций (квалификации)... *(перечисляются лаборатории /мастерские, относящиеся только к данной позиции)*

По сочетанию квалификаций (квалификации)...

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по *профессии (специальности)*

Образовательная организация, реализующая программу *по профессии/специальности*, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материаль-

но-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из лабораторий) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества. Перечисляется для каждой из лабораторий.

6.1.6. Оснащение мастерских

Мастерская «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест, обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества. Перечисляется для каждой из мастерских.

6.1.7. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских Колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «_____» (или их аналогов) (*вписать соответствующее*).

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области:

- 1.
- 2.
- 3.

6.1.6. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической доку-

ментацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____ (указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

6.4.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

6.4.3. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____ (указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.4.4. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в органи-

зациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____ (указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы *(Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов)*.

6.5.2. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**Группа разработчиков**

Ф.И.О.	Организация, должность
Князева Л.Г.	ГАПОУ «БСТК», заместитель директора по УПР
Богданова Л.Г.	ГАПОУ «БСТК», заместитель директора по НМР
Иванова Т.В.	ГАПОУ «БСТК», заместитель директора по учебной работе
Галлямова И.В.	ГАПОУ «БСТК», преподаватель общепрофессиональных дисциплин
Сахбеева О.В.	ГАПОУ «БСТК», мастер производственного обучения
Гатина Л.Ф.	ГАПОУ «БСТК», мастер производственного обучения

Руководители группы:

Ф.И.О.	Организация, должность
Болотова О.Н.	ГАПОУ «БСТК», председатель ЦК, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.

**Экспертиза основной образовательной программы
среднего профессионального образования по специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Экспертное заключение проводилось на соответствие требованиям следующих нормативных документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом _____.
2. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования и примерных программ учебных дисциплин для профессий и специальностей среднего профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 2015 г.
3. Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению основной образовательной программы среднего профессионального образования.
4. Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины.
5. Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля.
6. Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля по актуализированным ФГОС СПО.
7. Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины по актуализированным ФГОС СПО.
8. Положение о разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ГАПОУ «БСТК».
9. Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной и производственной практики.
10. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.
11. Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.
12. Положением о формировании фонда оценочных средств.
13. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.
14. Положение о промежуточной аттестации обучающихся.

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка на соответствие нормативным документам	Примечание
Раздел 1. Общие положения.			
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы			
1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		
2.	Нормативно-правовые документы для разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО)		
3.	Квалификация, присваиваемая выпуск-		

	никам, указана		
4.	Формы обучения и срок получения образования по ООП СПО указан		
5.	Объем образовательной программы указан		
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника			
1.	Область профессиональной деятельности выпускника указана		
2.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям указано		
3.	Перечень общих компетенций		
4.	Перечень профессиональных компетенций по видам деятельности		
5.	Личностные результаты указаны		
Раздел 5. Документация, определяющая структуру образовательной программы и организацию образовательного процесса			
1.	Учебный план		
2.	Календарный учебный график		
3.	Рабочая программа воспитания		
4.	Календарный план воспитательной работы		
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы			
1.	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы		
2.	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы		
3.	Требования к организации воспитания обучающихся		
4.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы		
5.	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы		
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения ГИА			
1.	Программа государственной итоговой аттестации		
2.	Фонды оценочных средств		
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы			
1.	Таблица «Группа разработчиков» заполнена		
2.	Таблица «Руководитель группы» заполнена		
Приложения			
1.	Программы профессиональных модулей		
2.	Программы учебных дисциплин		
3.	Фонды оценочных средств		

Заключение: основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело соответствует требова-

ниям нормативных документов, рекомендуется к использованию в образовательном процессе ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж».

ЭКСПЕРТ:

_____	_____	_____	_____
Место работы	Должность, печать	Подпись	Ф.И.О.